

考生子系统客户版考生网上填报志愿步骤

第一步 阅读招生计划。考生在填报志愿前，应按我省《教育测量与评价·生源计划专辑》中刊载的《2013 年普通高校在湘招生生源计划专辑查阅说明》的指导，认真阅读该专辑公布的招生计划（含附注）和“湖南招生考试信息港”或志愿系统“公告栏”中关于招生计划的补充说明；要认真研读学校招生章程或直接与学校联系，准确了解报考学校的办学类型（公办、民办等）、办学现状、办学地点、报考要求、录取规则和收费标准等情况。

第二步 填写志愿草表。建议考生上网填报志愿前先填写志愿草表，根据自己的高考成绩和自身条件，分别选择、拟定所报批次的志愿。将选报的志愿填写到志愿草表上。按志愿草表上的内容上网输入，可以减少在网上反复修改的次数，减少出错的可能性。志愿草表样表考生可以网上下载打印，也可找学校领取。

第三步 下载并安装湖南省高考志愿填报系统客户版软件（以下简称客户版）。考生可访问指定的下载页面，根据使用的计算机的系统配置下载对应版本的客户版，安装并运行客户版。客户版分为完整版与精简版，windows 7 等安装有 .NET Framework 2.0 版的计算机下载安装精简版，其它 windows 系统下载安装完整版。

第四步 登录客户版。运行客户版后会出现考生登录窗口，建议先点击“测速”按钮进行网络测速，选择网速最快的

服务器进行连接，以保证填报志愿期间网络通畅。选择好服务器后，考生凭考生报名号（或考生号）、登录密码，登录到志愿填报主界面。

第五步 填写志愿。考生根据自身的实际情况确定填报的批次和选择填报的科类，点击要填报的批次所在行的“编辑志愿”进入该批次的志愿填报界面，然后将志愿草表上该批次的院校代号和专业代号输入到对应的输入框内。专业服从（或院校服从）填“1”表示“服从”，“2”表示“不服从”。输入完成后请认真核对已填报的学校、专业代号及顺序是否有误。

第六步 保存志愿。确认填写的志愿无误后再点击“提交保存”按钮，按照提示信息进行志愿保存。如果点击“提交保存”按钮后某一输入框背景为红颜色，证明该处填写有误，将鼠标放到红颜色区域可查看具体错误信息，根据提示信息修改志愿后再进行志愿保存操作。保存志愿过程中会要求考生输入动态口令卡上对应的密码进行考生身份验证，验证通过后志愿才能保存。当看到“保存志愿成功”的提示后表示志愿保存已成功。

第七步 核对已保存的志愿信息。保存志愿成功后系统会弹出志愿查看界面窗口，考生可核对已保存的志愿信息是否正确，并且可以点击“保存志愿到本地”按钮将志愿信息以图片的形式保存到本地计算机上。至此一个批次的志愿已填报完成，如还需填报其他批次志愿，再从第五步开始选择填报其他批次志愿。

第八步 查看志愿。把需要填报的各批次志愿全部填报

完毕后，退出并再次登录系统，点击主界面窗口的“查看已填志愿”按钮，全面查看各批次志愿填报情况，检查各批次、院校、专业志愿是否完整准确、是否存在无效院校或无效专业的志愿。如果没有问题了，点击“退出系统”按钮，退出网上填报志愿系统。